

Hangfestő Alapfokú Művészeti Iskola

Házirend

Tartalojegyzék

Bevezetés.....	3
Az iskolai tanulói munkarend.....	3
Iskolán kívüli programok és az azokon elvárt tanulói magatartás.....	4
A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos lehetőség és eljárási rend.	5
A tanítási órák rendje.....	5
Az óráközi szünetek rendje.....	6
Tanítási órák látogatása.....	6
A mulasztások igazolása.....	6
Térítési díj és tandíj fizetésének rendje.....	7
Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje	7
A tanulók jutalmazásának elve, formái.....	8
A tanulók nagyobb csoportja, javaslattétel, véleménynyilvánítás.....	8
A tanulók véleménynyilvánításának formái.....	8
Fegyelmi intézkedések és fegyelmi eljárás rendje.....	9
Adatvédelem és felvét elkészítés.....	9
Az iskolába bevitt értékek kezelése.....	10
A pedagógusok és alkalmazottak értékeinek behozatala az iskolába.....	10
Legitimációs eljárás.....	10
A házirend nyilvánossága	11

Házirend

200021

Bevezetés

A házirendben foglaltak alapelve, hogy minden tanulónk egyenlő feltételekkel kapjon lehetőséget tehetsége, személyisége szabad kibontakoztatásához, jogainak érvényesítéséhez, gyakorlásához. A házirend szabályozza a jogok és köteleességek gyakorlásának lehetőségét és rendjét. Hatálya kiterjed a tanulókra, szülőkre, alkalmazottakra és az iskolai hangversenyek, rendezvények és más alkalmak során az iskolában tartózkodó vendégekre. Hatályos az iskola által szervezett, iskolán kívüli rendezvények, tanulmányi kirándulások, hangverseny látogatások alkalmain is.

Az iskolai tanulói munkarend

Nyitva tartás

Tanítás az intézmény székhelyén és telephelyein folyik.

Az iskolák szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 8 órától 20 óráig, szombaton 8-13 óráig tart nyitva.

Az iskolában folyó oktatás szombat délelőttre is kiterjedhet.

Rendezvények esetén a nyitvatartásra, valamint a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az igazgató ad engedélyt.

A hivatalos ügyek intézése az irodában történik 8-16 óra között.

Ez az időtartam indokolt esetben meghosszabbítható.

Az iskolák a tanítási szünetekben a helyi ügyeleti rend szerint tartanak nyitva.

A nyári szünetben - az igazgatóság székhelyén - irodai ügyeleti napokat kell tartani a

A nyári tanítási szünet ügyeleti rendjét az igazgató határozza meg.

Egyéb esetekben, az épületben való tartózkodásra az igazgató adhat engedélyt.

A tanórai és egyéb foglalkozások rendje

A tanítási órák beosztása, a foglalkozások időtartama

A művészet iskolai tanítás általában 12 óra után kezdődik. A tanítási óra ideje a hangszeres főtárgyi órák esetén 2 x 30, vagy 1 x 60 perc, a csoportos foglalkozások 45 percesek.

Összevont foglalkozás legfeljebb két 45 perces tanítási óra összevonásával szervezhető.

A néptánc, néptánc kötelező, hangszer kötelező 90 perces időtartamban is szervezhető.

A nevelő-oktató munka pedagógusok vezetésével, heti órarend alapján, a kijelölt tantermekben folyik.

Ha a tanuló számára a beosztott időpont nem megfelelő, a létszámhatárok és az iskolai lehetőségek figyelembevételével másik csoport választható.

Az egyéni órák időpontjának beosztása a főtárgy tanárok vezetésével és az iskolai és iskolán kívüli elfoglaltság figyelembevételével, egyéni tanrend szerint történik.

Tanítási órán kívüli programok

Közös óra (a főtárgy tanár vezetésével, a tanulók egyéni beosztásuktól eltérően, egy időben vesznek részt közös programon).

Növendékhangversenyek, előadások (tanáronként, tanszakonként ill. közös iskolai szervezésben)

Iskolai rendezvények, ünnepélyek, megemlékezések.

A művészeti iskola növendéke – a főtárgyi tanár vagy az igazgatóság engedélye nélkül- külső rendezvények vagy előadások közreműködője nem lehet. A főtárgyi hangszeres tanár az engedély megadásával egy időben megfelelő előadási darabot választ ki a növendék részére.

Iskolán kívüli programok és az azokon elvárt tanulói magatartás

versenyek, fesztiválok,

kirándulások, hangverseny

iskolán kívüli ünnepségek, szabadtéri előadások,

táborok, vendégszereplések,

Az iskolán kívüli foglalkozások a pedagógiai program megvalósítását segítő szervezett programok. Az iskolán kívüli foglalkozás a gyülekezésre kijelölt időpontban kezdődik és a szülőkkel előre egyeztetett időpontban és helyen ér véget. A tanulónak, ill. szülőnek jeleznie kell, amennyiben az iskolán kívüli program végeztével a helyszínről távozik. Az iskolán kívüli program időtartama alatt a tanulók a program helyszínét csak tanári engedéllyel hagyhatják el.

A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos lehetőség és eljárási rend.

A tanulmányok során - a Pedagógiai Programban foglaltak szerint - a főtantárgy mellett kötelező tárgyakat is kell és választható tárgyakat is lehet tanulni. A kötelező és választható tárgyakról részletes tájékoztatás kérhető a szaktanároktól és az iskolavezetéstől.

A szabad tanárválasztásra az iskolai munkarend, beosztás keretei között biztosítunk lehetőséget. A választást, vagy későbbi változtatást írásban kell kérni, melyről az iskola vezetősége dönt, a rendelkezésre álló pedagógiai és pénzügyi lehetőségek függvényében. A szabad tanárválasztás lehetőség, nem kötelezettség. Minden felvett tanítványunk számára, beosztás szerint biztosítjuk a tanulásba való bekapcsolódást. Választható tantárgy iránti kérelmüket a tanulók a következő tanévre vonatkozóan május 20-ig adhatják be. A kérelem augusztus 31-ig módosítható. A szabadon választott tantárgy foglalkozásain az egész tanév során a kötelező tárgyi órákkal azonos rend szerint kell a tanulóknak részt venni.

Új tanuló tantárgyválasztási kérelmét a beiratkozáskor adhatja be.

A megkezdett tanulmányokat követően tantárgymódosítást vagy új tantárgy-szak felvételét a szülő, tanuló kérelmére az intézményvezető engedélyezheti a főtárgy tanár javaslatára, az iskolai oktatás számára biztosított keretek és a választási lehetőségek figyelembevételével. Az újabb tárgy felvétele meghallgatáshoz köthető. Új tárgyat általában a tanév kezdetén, különösen indokolt esetben félévkor lehet felvenni.

A kérelmek elbírálására 10 munkanapot kell biztosítani.

A tantárgyválasztást tanév közben módosítani nem szabad. Kivételes esetben az intézményvezető valamennyi körülmény és feltétel vizsgálata után, engedélyezheti a módosítást, ha az a tanuló képességének, tehetségének kibontakoztatását, felzárkóztatását szolgálja. A módosításra a tantárgyválasztás eljárásrendjét kell alkalmazni.

A tanítási órák rendje

A tanítási órákra időben és felkészülten kell megérkezni. A tanteremben a tanulók csak tanári engedéllyel tartózkodhatnak. Az óráközi szünetekben, a tanítás előtt, illetve után a tanulók, szüleik és a vendégek az előtérben foglalhatnak helyet. A tanítási órán fegyelmezett magatartással, egymás iránti türelemmel, az egyéni és közös feladatokat a tanári útmutatás szerint megoldva kell részt venni.

Az óráközi szünetek rendje

A csoportos tanítási órákat úgy kell megszervezni, hogy elegendő idő legyen biztosítva az egymást követő csoportok váltására, a tanterem szellőztetésére és a tanári felkészülésre. A csoportos tanítási órák és az óráközi szünetek tanévi rendjét a csoportos órarendben a tanév elején rögzíteni kell. Az egyéni tanítási órák között szünet tartható. Az egyéni órák az iskolai és tanulói elfoglaltságához igazított, tanévenként és tanáronként egyénileg kialakított órarendje határozza meg a tanulók egyes órái, a tanóra előkészítése és a pedagógus felkészülése során szükséges óráközi szünetek rendjét. A tanulók részére az összevont (2*45 perces) órák között legalább 5 perces szünetet kell tartani.

Tanítási órák látogatása

A tanítási órákat a szülők, vendégek csak igazgatói engedéllyel látogathatják, az órán folyó nevelő-oktató munka zavartalanságának biztosítása mellett. A tanítási órán tapasztaltakról véleményüket csak az órát követően fejthetik ki, tehetik fel kérdéseiket, kérhetnek tájékoztatást.

Az igazgatói engedélyt megadottnak kell tekinteni, ha ehhez a szaktanár az óra megkezdése előtt hozzájárult. A tanulók előmenetele, felkészülése érdekében az órák látogatása korlátozható.

A jogszabályi előírások teljesítése során iskolánkba látogató szaktanácsadók, szakértők, szakmai ellenőrzést végzők látogatását az igazgató és vezető munkatársa szervezi.

A mulasztások igazolása

A tanuló mulasztását az iskola a KRÉTA rendszerben tartja nyilván.

A mulasztás igazolható:

- orvosi igazolással
- hivatalos dokumentummal
- szülői igazolással (tanévenként legfeljebb 3 alkalommal)

Igazolatlan mulasztás:

Az igazolatlan órák száma elérheti a jogszabályban meghatározott mértéket, amely után a tanulói jogviszony megszüntethető (Nkt. 45. §).

A késéseket össze kell számítani; ha eléri a tanóra időtartamát, egy igazolatlan órának minősülnek.

Az intézmény minden esetben írásban értesíti a szülőt jelentősebb hiányzás esetén.

Térítési díj és tandíj fizetésének rendje

Az alapfokú művészeti iskolában a térítési díj és tandíj fizetésének szabályait a 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet, valamint a fenntartó által kiadott Térítési díj szabályzat határozza meg.

A tanuló a szolgáltatás igénybevételéért térítési díjat vagy tandíjat fizet, amelyet a fenntartó évente határoz meg.

A díj fizetése tanévenként, a fenntartói díjtáblázat alapján történik.

Kedvezmények és mentességek:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén mentesítés jár.
- Sajátos nevelési igény esetén mentességet ad az intézmény
- Szociális helyzet alapján – szülői kérelemre – részletfizetés engedélyezhető.

A nemfizetés következményei:

A díjfizetés elmaradásáról az iskola írásban értesíti a szülőt.

30 napot meghaladó díjhátralék esetén a fenntartó intézkedik a behajtásról.

A tanulói jogviszony kizárólag jogszabályi okból szüntethető meg.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti tartalmi követelményeit részletesen a helyi tanterv tartalmazza. Minden beiratkozott tanulónak a tanév utolsó három hetében szervezhető vizsgán kell számot adnia előmeneteléről. A tanév végi vizsgák beosztását a szaktanárok készítik el a vezetők irányításával. A vizsgarendet tanévenként az intézményvezető a javaslatok figyelembevételével adja ki.

Vizsga szervezése ettől eltérő időpontban is lehetséges az intézményvezető engedélyével.

Kötelező tárgyakból a tanév végén kapott elégtelen osztályzat esetén a tanuló augusztus 31-ig javítóvizsgát tehet.

Az a tanuló, aki önhibáján kívül a vizsgán nem tud megjelenni, távolmaradását igazolja, újabb időpontban tehet vizsgát. A pótló vizsga időpontját az intézményvezető jelöli ki.

Osztályozó vizsgát a tanuló külön kérelmére, engedély alapján, a fentiektől eltérő időpontban is tehet. Az osztályozó vizsgára írásban kell jelentkezni. Az osztályozó vizsga időpontját úgy kell kijelölni, hogy a tanulónak a felkészülésre kellő ideje maradjon.

A tanulók jutalmazásának elve, formái

Kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanítványaink a szaktanár és az igazgató javaslatára, szaktanári, igazgatói dicséret adható, mely bejegyzésre kerül az év végi bizonyítványba.

Az iskola anyagi lehetőségeihez mérten tárgyi jutalom is adható.

A jutalmazás főbb szempontjai

- kiemelkedő szorgalmú tanuló, az iskolai és egyéb rendezvényeken, hangversenyeken, előadáson aktívan és magas színvonalú közreműködéssel vesz részt,
- főtárgyból, kötelező és választott tárgyakból is kiváló eredményt ér el szorgalma és tehetsége szerint,
- magatartása, példamutató.

A tanulók nagyobb csoportja, javaslattétel, véleménynyilvánítás

A vélemény-nyilvánítás, az egyetértési jog gyakorlása akkor valósul meg, ha a tanulók nagyobb csoportja e tekintetben nyilatkozik.

A tanulók nagyobb közösségének tekintendő

- Az egyes főtárgyi tanszakok, illetve a kötelező tárgyi csoportok (elmélet csoportok, együttesek)
- A tanulói közösség összlétszámának minősített többsége (50% + 1 fő)

A rendszeres javaslattétel, véleményezés, egyetértési jog gyakorlásának elsődleges fóruma a Diákönkormányzat (DÖK). Működését az iskola, szervezéshez nyújtott segítséggel és a rendelkezésre álló tárgyi eszközök biztosításával is támogatja.

A tanulók véleménynyilvánításának formái

- Egyéni vélemény közlése szóban, vagy írásban a szaktanár, tanszak, vagy az iskolavezetés felé.
- Csoportos véleménynyilvánítás szóban, vagy írásban, választott szószóló útján.
- Véleménynyilvánítás a diákközségi ülésen, illetve a DÖK vezetőségén keresztül.

- Javaslattétel az iskolai programok tekintetében.

Fegyelmi intézkedések és fegyelmi eljárás rendje

A fegyelmezés célja a tanuló fejlődésének támogatása és a közösség védelme.
A fegyelmezés során a gyermek mindenek felett álló érdekét kell figyelembe venni.

Fegyelmező intézkedések:

- szóbeli figyelmeztetés
- írásbeli figyelmeztetés
- szülő értesítése
- egyeztető eljárás
- fegyelmi eljárás (Nkt. 58. §)

Egyeztető eljárás:

A fegyelmi eljárás megindítása előtt az intézmény egyeztető eljárást kínál fel, amelynek célja a konfliktus békés rendezése.

Fegyelmi eljárás menete:

1. A tanuló és szülő írásbeli értesítése.
2. Legalább háromtagú fegyelmi bizottság kijelölése.
3. A tanuló meghallgatása.
4. A bizonyítékok ismertetése.
5. Határozathozatal.

A fegyelmi eljárás során biztosítani kell:

- a tanuló emberi méltóságának védelmét
- a meghallgatáshoz való jogot
- a jogorvoslati lehetőséget

A fegyelmi büntetés nem lehet megalázó, aránytalannak vagy pedagógiailag indokolatlannak nem minősülhet.

Adatvédelem és felvételkedés

Az intézmény a személyes adatokat a GDPR (EU 2016/679) és a 2011. évi CXII. törvény szerint kezeli.

Fénykép-, hang- vagy videófelvétel készítése az iskola területén:

- tanítási órán: kizárólag pedagógusi engedéllyel
- rendezvényen: csak az érintettek előzetes tájékoztatása mellett
- a felvétel kizárólag az intézmény céljaira használható fel

Szülői hozzájárulás szükséges a tanulóról készült felvételek nyilvános közzétételéhez.

Az iskolába bevitt értékek kezelése

Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más értéket, személyes tárgyat csak akkor hozhatnak magukkal, ha vállalják annak önálló megőrzését.

Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, értékes órát stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével hozhatnak magukkal. Az iskola ezen értékek őrzésére, kezelésére nem rendelkezik feltételekkel, ezért felelősséget sem tud vállalni. Ha eseti jelleggel azt szülő, tanuló kéri, korlátozott mértékben, az igazgató, ill. intézményvezető eseti engedélye alapján a vezetői irodában biztosítható az őrzés.

Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, vagy azt a tanítás kezdetén nem jelenti be, illetve a nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, értékes órát stb.), az elvesztéséből bekövetkezett kárért az iskola nem tud felelősséget vállalni.

A pedagógusok és alkalmazottak értékeinek behozatala az iskolába

A művészetoktatás sajátos rendjétől, szakmai elvárásaiból következően a tanárok számos esetben használják saját hangszerüket, kottájukat, hanghordozójukat, egyéb oktatást segítő eszközeiket a tanítás során. Ezek megőrzése az adott tanárok feladata. A nevelőtestület, szakmai munkaközösség tagjai együttműködnek abban, hogy értékeit senki ne veszítse el, ill. ne alakulhasson ki olyan helyzet, melynek során érték veszhet el.

Legitimációs eljárás

(Véleményeztetés, elfogadás, jóváhagyás.)

A házirend tervezetét a pedagógusok, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az intézményvezető készíti el.

A házirend tervezetéről be kell szerezni az iskolai szülői szervezet (közösség) és a diákközösség véleményét.

Az iskola igazgatója a házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, beszerzi a fenntartó egyetértését.

A házirendet a nevelőtestület fogadja el, az igazgató hagyja jóvá.

Jelen módosított házirend hatálybalépése: 2025. november 10.

Érvényessége: visszavonásig

Az érvényben levő házirend módosítását kezdeményezheti az iskola fenntartója, az iskola igazgatója, a nevelőtestület legalább 30%-a, diákok és a szülői szervezet iskolai vezetősége.

A házirend nyilvánossága

A házirendet elfogadása és jóváhagyása után nyilvánosságra kell hozni.

Az intézménnyel jogviszonyt létesítő tanulóknak a házirendet hozzáférhetővé kell tenni, faliújságon, telephelyfelelősöknél illetve az intézmény honlapján. További tájékoztatás az intézmény, ill. a telephelyfelelőstől kérhető, időpont egyeztetésével.

A házirend példánya megtekinthető az iskolatitkárnál.

Jelen változás: Tartalmilag a jogszabályokra figyelemmel aktualizáltuk

A vizsgálat többletforrást nem igényel. A kiadás dátuma: 2025.november 03.

2025. november 10.



Balogh Klára
igazgató

Legitimáció

A Hangfestő Alapfokú Művészeti Iskola Házi rend tervezetét a szülői szervezet 2025. november 10-én véleményezte.

Győr, 2025. november 10.


Markovics Henrietta
Szülői szervezet elnöke

A Hangfestő Alapfokú Művészeti Iskola Házi rend tervezetét a diákönkormányzat 2025. november 10-én véleményezte.

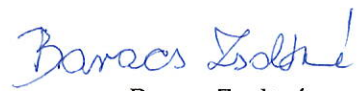
Győr, 2025. november 10.



Szabó Bence
Diákönkormányzat elnöke

A Hangfestő Alapfokú Művészeti Iskola Házi rendjét a nevelőtestület 2025. november 10-én elfogadta.

Győr, 2025. november 10.



Baracs Zsoltné
Nevelő testület képviselője

A Hangfestő Alapfokú Művészeti Iskola Háziarendjét a fenntartó megismerte 2025.
november 10-én és egyetértését adta.

Győr, 2025. november 10.

Hangfestő
Oktató és Szolgáltató
Nonprofit Kft.
9028 Győr, Erfurti u. 31.
Cégadatszám: 21055407-1-08
Tel./Fax: 96/338-779

Szabó Ágnes
fenntartó